

**DIRECTIA ÎNTREȚINERE DRUMURI NAȚIONALE ȘI AUTOSTRĂZI
SERVICIUL LUCRĂRI DE ARTĂ ȘI B.M.S.**

Nr. 19c/83775/03.10.2025

APROBAT,
C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. București
DIRECTOR GENERAL REGIONAL
Ing. Augustin Daniel DIFU



CAIET DE SARCINI

**“LUCRĂRI DE ÎNLOCUIRE PARAPET MÂNĂ CURENTĂ ȘI REFACERE GRINDĂ
PARAPET PENTRU PODURILE DE PE DN1 KM 16+460, DN7 KM 11+355 ȘI
DN7 KM 14+853”**

CUPRINS

1. INTRODUCERE	2
2. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	2
3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI	2
3.1. OBIECTIVELE LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA LUCRĂRILOR	2
3.2. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	2
3.3. ALTE INIȚIATIVE/CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE LUCRĂRI	3
3.4. FACTORI INTERSAȚI SI ROLUL ACESTORA	3
4. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE	3
4.1. LOCALIZAREA AMPLASAMENTULUI UNDE SE VOR EXECUTA LUCRARILE	3
4.2. DATE DE INTRARE UTILIZATE DE CONTRACTANT ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR	3
5. SUMARUL ACTIVITĂȚILOR CE TREBUIESC ÎNDEPLINITE DE CONTRACTANT	3
6. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI SI DESCRIEREA LUCRARILOR	4
6.1. RESPONSABILITĂȚI CU CARACTER GENERAL	7
6.2. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE LUCRĂRILOR PREGĂTITOARE	8
6.3. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI	9
6.4. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A CONTRACTANTULUI	9
6.5. RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A LUCRĂRILOR	8
6.5.1. MUTARI SI PROTEJARI INSTALATII (DACA E CAZUL)	8
6.5.2. ASISTENTA TEHNICA	9
7. DURATA STABILITĂ PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR	9
8. RECEPȚIA LUCRĂRILOR	9
9. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR	10
9.1. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	10
9.2. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR	12
10. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA LUCRARILOR	12
10.1. DOTARE TEHNICA PENTRU EXECUTIA LUCRARILOR. UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE	12
10.2. PERSONALUL CONTRACTANTULUI	13
11. MONITORIZAREA SI EVALUAREA PERFORMANTEI CONTRACTANTULUI. INDICATORII DE PERFORMANTA UTILIZATI	21
11.1. MONITORIZAREA CONTRACTULUI	21
11.2. EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ..	21
12. RISCURI SI MASURI PENTRU INLATURAREA/DIMINUAREA LOR	21
13. CADRUL LEGAL APLICAT CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACT	22
14. INFORMATII SUPLIMENTARE	21
15. ANEXE	24

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Executant și Contractant care vor avea același înțeles.

În cadrul acestei proceduri, C.N.A.I.R. S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri București îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor/Beneficiar, termeni care vor avea același înțeles.

2. INFORMATII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. București, este o companie de interes strategic național care desfășoară activități de interes public, având ca obiect de activitate întreținerea, repararea, administrarea și exploatarea autostrăzilor, drumurilor expres, drumurilor naționale, variantelor ocolitoare, precum și a altor elemente de infrastructură rutieră definite conform legii, în scopul desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță a circulației.

3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZITII DE LUCRARI

3.1. OBIECTIVELE LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA LUCRARILOR

Obiectivul general îl constituie lucrări de înlocuire parapet mană curentă și refacere grindă parapet pentru podurile de pe DN1 km 16+400, DN7 km 11+355 și DN7 km 14+853 pentru creșterea siguranței în trafic și evitarea producerii de accidente în trafic prin aducerea podurilor la parametri normali.

3.2. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă includ dar nu se limitează la aspecte privind amenajarea lucrării de artă, asigurând astfel desfășurarea pietonală în deplină siguranță.

Odata cu realizarea interventiei, se preconizeaza:

- Evitarea producerii de accidente;
- scăderea numărului de accidente din zonă;

3.3. ALTE INIȚIATIVE/CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTA ACHIZIȚIE

Nu este cazul.

3.4.FACTORI INTERESATI SI ROLUL ACESTORA

Nu este cazul.

4. REZUMATUL INFORMATIILOR SI CERINTELOR TEHNICE

4.1. LOCALIZAREA AMPLASAMENTULUI UNDE SE VOR EXECUTA LUCRARILE

Lucrarile de inlocuire parapet mana curenta si refacere grinda pentru podurile de pe DN1 km 16+460, DN7 km 11+355 si DN7 km 14+853.

4.2. DATE DE INTRARE UTILIZATE DE CONTRACTANT IN EXECUȚIA LUCRARILOR

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu cerintele prezentului caiet de sarcini.

5. SUMARUL ACTIVITATILOR CE TREBUIESC INDEPLINITE DE CONTRACTANT

- Contractantul trebuie să realizeze executia lucrărilor în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și a standardelor și normativelor în vigoare;
- Contractantul trebuie să sorteze corespunzator Deșeurile (primare și secundare), în conformitate cu procedurile privind gestionarea deșeurilor. Materialele rezultate se vor transporta de Executant în locuri special amenajate, pentru care Contractantul va obtine acceptul UAT;
- Contractantul trebuie să elibereze si sa curete perimetrul șantierului de orice echipament, utilaj sau material utilizat pe perioada execuției lucrărilor.
- Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate de catre membrii comisiei nominalizati in vederea efectuării RTL, înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- Contractantul trebuie să respecte toate cerințele Achizitorului care sunt obligatorii, cu excepția cazului în care se specifică altfel.
- Contractantul va asigura și va menține semnalizarea rutieră provizorie a punctului de lucru pe toată perioada de desfășurare a lucrărilor, conform normativelor aflate în vigoare și a avizelor/autorizațiilor obținute, daca este cazul.
- Obținerea avizelor/autorizațiilor necesare restricțiilor de circulație de la Inspectoratul Județean al Poliției, Direcția Circulație și/sau de la Inspectoratul General al Poliției Române, este în sarcina Contractantului, daca este cazul.

6. RESPONSABILITATILE CONTRACTANTULUI SI DESCRIEREA LUCRARILOR

Contractantul trebuie să realizeze execuția lucrărilor în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, a standardelor și normativelor în vigoare;

Contractantul va respecta cu strictețe programul de control al calității.

Execuția lucrărilor poate începe efectiv după ce:

- Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- Planul calității, Planurile de control calitate, verificări și încercări, precum și procedurile tehnice de execuție a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- Au fost obținute toate autorizațiile necesare, după caz.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ, fără a se limita la aceasta, următoarele:

- **Graficul de realizare a lucrărilor** (fizic) pentru perioada de execuție, în termen de 5 zile lucratoare (7 zile calendaristice) de la data menționată în ordinul de începere.
- Documentația privind managementul calității:
 - **Programul calității** care trebuie să cuprindă prezentarea generală a lucrării și descrierea sistemului calității aplicat la lucrările prevăzute în caietul de sarcini;
 - **Programul de control, calitate verificări și încercări**, pentru execuția lucrărilor și materialele/produsele aprovizionate.
 - **Planul Propriu al Sănătății și Securității Muncii**, adaptat la specificul lucrării;
Planul de sănătate și securitate trebuie:
 - a) să precizeze cerințele de securitate și sănătate aplicabile pe șantier;
 - b) să specifice riscurile care pot apărea;
 - c) să indice măsurile de prevenire necesare pentru reducerea sau eliminarea riscurilor;
 - d) să conțină măsuri specifice privind lucrările care se încadrează în una sau mai multe categorii cuprinse în anexa nr. 2 din H.G. nr. 300/2006;
 - e) la elaborarea planului de securitate și sănătate trebuie să se țină seama de toate tipurile de activități care se desfășoară pe șantier și să se identifice toate zonele în care se desfășoară lucrările cuprinse în anexa nr. 2 din H.G. nr. 300/2006.
 - f) Planul de securitate și sănătate trebuie să conțină cel puțin prevederile art. 19, lit. a-j din H.G. nr. 300/2006.
 - **Planul de Management al Traficului**, care va cuprinde măsurile ce trebuie implementate în ceea ce privește managementul traficului pe parcursul execuției lucrărilor.
 - **Procedurile tehnice de execuție** a tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări care urmează să fie aplicate la executarea lucrării.

Mentionăm ca documentele de mai sus **nu vor fi prezentate odată cu propunerea tehnică, acestea urmand a fi prezentate de Contractant, după semnarea contractului.**

DESCRIEREA LUCRĂRILOR

Lucrarile de reparare si inlocuire a parapetului pietonal cuprind si reparatiile ce trebuiesc efectuate la suportul pe care este montat parapetul (grinda parapetului, consola trotuarului, etc, dupa caz).

Referitor la grinda parapetului se va avea in vedere doua situatii posibile:

1.in cazul in care grinda este puternic degradata:

-se demoleaza betonul degradat,se reface armarea si se rebetoneaza grinda parapet,apoi se monteaza parapetul pietonal;

2.in cazul in care grinda este partial deteriorata:

-se demoleaza betonul degradat,se curata armatura existenta,se fac reparatii locale cu mortare speciale in 2 straturi (grosime medie 2-3 cm/strat).

Nota:Dupa predarea amplasamentului ,inainte de inceperea executiei lucrarilor reprezentantul Executantului si cel al Beneficiarului,vor stabili modul de tratare al grinzii parapet si se va intocmi un process verbal cu privire la acest aspect.

6.1. RESPONSABILITĂȚI CU CARACTER GENERAL

- Contractantul va executa și va fi responsabil pentru execuția la timp a Lucrărilor și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin caietele de sarcini si în conformitate cu legislația aplicabilă.
- Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante.
- Contractantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile Autorității Contractante în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare;
- Contractantul are obligația să respecte:
 - o sesizarea în termen legal a instituțiilor specifice, în cazul producerii de accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
 - o aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
 - o readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială la terminarea lucrărilor.
- Contractantul este responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, asigurarea, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor bunurilor și materialelor necesare execuției lucrărilor.
- Contractantul va invita reprezentantul Autorității Contractante pentru a asista la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și a participa ca martor la testarea materialelor.
- Contractantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuția lucrărilor din vina sa, în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor. Soluțiile propuse pentru remedierea defectelor vor fi verificate și aprobate de către achizitor și reprezentantul/reprezentanții Autorității Contractante.
- Pe parcursul execuției lucrării se vor prezenta Autorității Contractante:
 - o Buletine de verificări, măsurători, încercări, inclusiv pentru materialele aprovizionate;

- Documente de calitate, conformitate și/sau performanță pentru materialele puse în operă;
 - Dosarul lucrării completat cu toate înregistrările declarate în PCCVI.
 - Certificate de conformitate/performance/agremente tehnice pentru toate materialele achiziționate.
 - Situații de lucrări, însușite, din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric și de către dirigintele de șantier.
- Contractantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea Autorității Contractante și va notifica Autoritatea Contractantă cu privire la acestea, ori de câte ori este cazul, pentru a fi examinate și măsurate.
 - Contractantul va îndeplini orice altă obligație care îi revine potrivit normelor aplicabile în vigoare, ale Contractului, în vederea realizării lucrărilor.
 - Contractantul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier. Jurnalul de Șantier va fi ținut pe șantier și Contractantul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații:
 - condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;
 - numărul de ore lucrate;
 - numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;
 - materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și materialele încorporate în Lucrări;
 - utilajele folosite în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;
 - testele efectuate și probele prelevate;
 - lucrările executate;
 - lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Contractant în timpul execuției Lucrărilor din ziua respectivă;
 - incidente și/sau accidente;
 - ordinele Administrative primite;
 - înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Contractantului;
 - Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru protejarea mediului în timpul execuției.

6.2. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE LUCRĂRILOR PREGĂTITOARE

- Contractantul va implementa și menține un sistem de management al calității pe toată durata de execuție a lucrărilor.
- Prin caracterul lor, lucrările, în marea lor majoritate, vor fi în contact direct sau în apropierea traficului rutier. Din acest considerent se impun lucrări sigure de semnalizare, de izolare, protecție și separare a zonelor de lucru și de o permanentă supraveghere a execuției lucrărilor în condiții de trafic rutier. O atenție deosebită trebuie acordată semnalizării traficului pe timpul nopții, când orice nerespectare a indicatoarelor specifice de siguranța circulației poate genera accidente deosebit de grave. Toate punctele periculoase vor fi semnalizate cu panouri de avertizare amplasate vizibil și iluminate noaptea.

- Contractantul are obligația de a interzice accesul persoanelor neautorizate în zona șantierului prin împrejurimi, semnalizări și pază corespunzătoare;
- Contractantul are obligația ca până la începerea efectivă a lucrărilor să încheie un contract cu un operator de salubritate pentru colectarea deșeurilor menajere și pentru colectarea deșeurilor industriale rezultate pe șantier (dacă este cazul), contract care va fi înaintat în copie Autorității Contractante.
- Contractantul are obligația obținerii tuturor avizelor, acordurilor în ceea ce privește restricțiile de circulație, să asigure semnalizarea corespunzătoare a punctului de lucru conform “Norme Metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului” aprobate prin Ordinul MT/MI nr. 1112/411/2000, dacă este cazul.

6.3. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI

Contractantul va avea drept de acces pe șantier după întocmirea și semnarea de ambele părți fără obiecțiuni a unui proces verbal de predare-primire amplasament. Obținerea terenului pentru Organizarea de șantier cade în sarcina Contractantului, precum și obținerea avizelor necesare, dacă este cazul, pentru funcționarea organizării de șantier.

6.4. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A CONTRACTANTULUI

Organizarea de șantier este răspunderea exclusivă a Contractantului și include toate amenajările necesare, obținerea Autorizației de Construire, inclusiv închirierea terenului (dacă este cazul), infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea, funcționarea și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea terenului la starea inițială.

Contractantul este responsabil pentru obținerea Autorizației de Construire pentru înființarea organizării de șantier.

Autoritatea Contractantă nu pune la dispoziția Contractantului terenul necesar pentru Organizarea de șantier.

Obținerea terenului pentru *Organizarea de Șantier* cade în sarcina Contractantului, precum și obținerea avizelor necesare dacă este cazul, pentru funcționarea organizării de șantier. Organizarea de Șantier se va amplasa cât mai aproape de lucrare și va asigura accesul direct și facil atât al muncitorilor, utilajelor și mijloacelor de transport proprii, cât și a mijloacelor de intervenție rapidă în caz de urgență. La amenajarea Organizării de Șantier, Contractantul va avea în vedere toate măsurile necesare pentru protecția și securitatea la incendiu, precum și sănătatea populației.

Pe durata existenței Șantierului, costurile pentru racordarea și consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Contractant.

6.5. RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A LUCRĂRILOR

Contractantul:

- propune spre aprobarea Autorității Contractante, planul de execuție al lucrărilor, care va include datele de finalizare a fiecărei activități.
- asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu Responsabilul Tehnic cu Execuția atestat.
- convoaca factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigura condițiile necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor.
- utilizează în execuția lucrărilor numai produse, pentru care există certificate de performanță/conformitate sau agremente tehnice, care asigura realizarea/indeplinirea cerințelor,
- asigura gestionarea „probelor-martor”;
- supune la recepție numai construcțiile care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat Autorității Contractante documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției.
- aduce la îndeplinire, la termenele stabilite, măsurile dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții.
- remediază, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii, având următoarele obligații:
 - de a lua toate măsurile pentru protecția mediului în conformitate cu reglementările naționale în vigoare, pe și în afara Șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru;
 - de a asigura calitatea corespunzătoare a tuturor materialelor puse în operă, în conformitate cu legea și normativele în vigoare. În orice situație, Contractantul nu va putea proceda la eventuale înlocuiri de tehnologii, echipamente sau materiale decât cu aprobarea prealabilă a Autorității Contractante;
- readuce terenurile ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.
- stabilește răspunderile tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.
- protejează și păstrează cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea Lucrărilor.

6.5.1. MUTARI/ RELOCARI SI PROTEJARI INSTALATII

Nu este cazul ;

6.5.2. ASISTENTA TEHNICA

Nu este cazul ;

7. DURATA STABILITĂ PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Data intrării în vigoare a Contractului este data semnării Contractului de ambele parti.

Durata contractului este de **5 luni si 21 zile**, structurata astfel:

A. Durata de implementare a contractului este de 4 luni si 21 de zile dupa cum urmeaza:

- 1) Constituirea Garanției de bună execuție - 5 zile lucrătoare (7 zile calendaristice)** de la intrarea în vigoare a Contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile calendaristice de la data semnării contractului.
- 2) Obținere Aviz IGPR** - Executantul are obligația să obțină avizul pentru emiterea restricțiilor de trafic (dacă este cazul) în termen de 1 lună de la emiterea GBE.
- 3) Ordinul de începere pentru execuție lucrări în termen de 5 zile lucrătoare (7 zile calendaristice)** de la obținerea avizului IGPR pentru emiterea restricțiilor de trafic.
- 4) Predare-primire amplasament între Achizitor si Contractant (executant) – în termen de 5 zile lucrătoare (7 zile calendaristice)** de la obținerea avizului IGPR pentru emiterea restricțiilor de trafic.
- 5) Durata de executie efectiva - 3 luni** de la data menționată în Ordinul de Incepere.

B. Durata cuprinsă între terminarea execuției lucrărilor și până la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor – 1 luna zile, cuprinde:

- finalizarea verificării situațiilor de plata, emitere facturi de penalitati (dacă este cazul), stabilirea valorii finale a lucrărilor executate, încheiere de Acte adiționale (dacă este cazul).

Perioada de garanție a lucrărilor este de minim **36 de luni** de la încheierea procesului verbal de receptie la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni (*aceasta va fi stabilita la semnarea contractului in functie de perioada ofertata in cadrul factorului de evaluare "PERIOADA DE GARANTIE A LUCRARILOR"*). Până la data specificată în Ordinul de începere a lucrărilor, Contractantul va fi mobilizat atât din punct de vedere al personalului cât și din punct de vedere al echipamentelor/utilajelor necesare desfășurării activității.

8. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute în Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Lucrările se consideră finalizate prin încheierea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, fără obiecțiuni.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape:

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după

- verificarea acestora și aprobarea fără observații conform proceselor verbale întocmite;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Autoritatea Contractantă va organiza Recepția la Terminarea Lucrărilor și Recepția Finală în conformitate cu prevederile contractului de lucrări și ale legislației în vigoare, Regulamentul privind recepția lucrărilor în domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes național aprobat prin H.G. 845/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni nu îl exonerează pe Contractant de obligațiile contractuale sau legale referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

9. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

9.1. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Dupa semnarea contractului, executantul va preda beneficiarului documentele ce fac obiectul managementului calitatii.

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității, în baza propriului sistem de management al calității.

9.1.1. Controlul și asigurarea calității

Contractantul este obligat să întocmească, să implementeze și să urmărească un sistem de asigurare și control al calității care să acopere toate aspectele Contractului (managementul documentelor, managementul achizițiilor, managementul subcontractorilor și furnizorilor, controlul materialelor și manoperei, defecte apărute și procedurile de urmat în cazul activităților de îndreptare sau corectare a defectelor, etc.), pe toată durata Contractului și, de asemenea, să acopere toate lucrările care trebuie executate. Sistemul de asigurare și control al calității se va conforma cu cerințele prevederilor legale în vigoare.

Pe perioada de derulare a Contractului, Executantul va face dovada în fața Autorității Contractante că lucrările executate sunt conforme cu cerințele de calitate stipulate în Contract sau cu acelea aprobate pentru perioada de derulare a Contractului.

Ca urmare, pe baza documentelor din Sistemul de asigurare al calității și pe baza Planului Calității aprobat, Contractantul va produce și va înregistra, pe durata execuției lucrărilor, documentele referitoare la controlul calității execuției precum și conformitatea acestora cu nivelul de calitate cerut.

Lucrările de remediere realizate de Contractant, după finalizarea lucrărilor fac obiectul aceluiași condiții de control ca și restul lucrărilor executate în cadrul contractului.

9.1.2. Documentația care atesta implementarea managementului calității cuprinde cel puțin următoarele:

i. Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2018 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2021 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din H.G. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de Sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la HG nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de Sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin Documentația de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

ii. Planurile de control a calității

Dupa semnarea contractului, executantul va preda Beneficiarului următoarele documente:

1. Descrierea sistemului calității.
2. Lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări care urmează

- să fie aplicate la executarea lucrării.
3. Planul de control al calității, verificări și încercări, conținând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru lucrările executate pe faze determinante de execuție.
 4. Planul SSM și Management Mediu;
 5. Plan Management al Traficului.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va hotărî:

- activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

9.2. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de înregistrare alocat de Contractant.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametri din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul Internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă.

10. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA LUCRARILOR

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), cat și infrastructura/echipamentele necesare pentru realizarea tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru îndeplinirea Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

10.1. DOTARE TEHNICA PENTRU EXECUTIA LUCRARILOR. UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE

Contractantul, în calitate de executant, va asigura Autoritatea Contractantă, printr-o declarație pe propria răspundere, că dispune, prin orice modalitate prevăzută de lege (respectiv dotare proprie, închiriere, punere la dispoziție, comodat s.a), de utilajele și echipamentele necesare pentru ducerea la bună îndeplinire a obligațiilor contractuale, în termenele stabilite.

Minimul necesar privind echipamentele si utilajele ce trebuiesc asigurate de Executant sunt:

- autoutilitara ;
- ciocan rotopercutor ;
- aparat electric sudura/grup;
- aparat autogen de sudura;
- carucioare semnalizare rutiera;
- compresor de aer dotat cu picamer;
- generator electric multifunctional ;
- vibrator pentru beton.

Declarația privind asigurarea echipamentelor si utilajelor minim solicitate se va prezenta în cadrul ofertei tehnice.

Contractantul va asigura toate utilajele, echipamentele si materialele minim necesare pentru indeplinirea corespunzatoare a Contractului, pe toata durata de indeplinire a acestuia. Contractantul nu va utiliza în cadrul Contractului autoutilaje si echipamente care nu corespund din punct de vedere functional si cu o estetica necorespunzatoare. Executantul va urmări si va verifica permanent starea de functionare a autovehiculelor, utilajelor și echipamentelor necesare executării lucrărilor.

Dacă, oricând pe durata execuției Lucrărilor, echipamentele sunt insuficiente, ineficiente sau nepotrivite pentru a asigura, la execuția Lucrărilor, nivelul de calitate cerut, sau nu pot asigura ritmul stabilit de realizare a lucrărilor, Autoritatea Contractanta îi poate solicita Contractantului să-și mărească eficiența, să schimbe tipul sau să asigure echipament suplimentar, și Contractantul se va conforma unui asemenea ordin.

Contractantul va urmări si va verifica permanent starea de functionare a utilajelor și echipamentelor necesare executării lucrărilor.

10.2. PERSONALUL CONTRACTANTULUI

Contractantul are obligația de a asigura personal adecvat pentru realizarea Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Personalul ce urmează a fi angrenat în executarea contractului va avea calificarea și experiența profesională necesară, astfel încât să respecte legislația în domeniu și să asigure respectarea obligațiilor și răspunderilor în privința calității în construcții.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat în caietul de sarcini și în oferta tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea resurselor, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuială proprie.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții implicați să nu se afle în niciun fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului,

Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul nu va înlătura sau schimba vreun membru al echipei de specialiști minim necesari constituită în vederea executiei lucrarilor fără aprobarea prealabilă a Achizitorului.

În cazul în care pe parcursul derulării contractului apare necesitatea mobilizării unui alt tip de expert/specialist în funcție de specificul situației, Contractantul va selecta și propune acest tip de expert, ca expert pe termen lung sau scurt, și va considera plata acestui/acestor expert/experti inclusă în propunerea financiară.

Daca Autoritatea Contractanta considera ca un membru al personalului este inefficient sau nu isi indeplineste sarcinile la nivelul cerintelor stabilite, Autoritatea Contractanta are dreptul sa solicite inlocuirea expertilor pe perioada derularii Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate si justificate.

Contractantul are obligatia sa se asigure si sa urmareasca cu strictete ca oricare dintre expertii principali propusi cunosc foarte bine si inteleg cerintele, scopul si obiectivele Contractului, legislatia si reglementarile tehnice aplicabile, specificul activitatilor pe care urmeaza sa le desfasoare in cadrul Contractului precum si a responsabilitatilor atribuite.

10.2.1. Structura minimă solicitată pentru echipa Contractantului

În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta echipa de personal minim necesară, pentru execuția lucrărilor și îndeplinirea corespunzătoare a contractului, conform structurii prezentate mai jos:

Nr. Crt.	Echipa de personal
1	Manager/Responsabil de contract
2	Şef de Şantier
3	Responsabil cu controlul calității
4	Responsabil Trafic Management
5	Coordonator SSM

Notă 1: MANAGER/ RESPONSABIL DE CONTRACT trebuie sa dețină experiența profesională în cel puțin un contract de proiectare cu executie si/sau executie de lucrari noi si/sau lucrari de modernizare si/sau lucrari de reabilitare pe Autostrazi, Drumuri Nationale, Drumuri Expres, Drumuri Judetene, Drumuri Comunale;

Pentru 0 contracte – oferta este declarată NECONFORMĂ având în vedere că nu îndeplinește cerința minimă

Începând cu prezentarea de documente relevante/recomandări de la 1 contract până la “n” contracte – oferta este declarată CONFORMĂ și se va puncta astfel:

- 1 contract: se acorda 0 puncte;
- 2 - 3 contracte inclusiv: 6 puncte;

- 4 - 5 contracte inclusiv: 12 puncte;
- 6 - 7 contracte inclusiv: 18 puncte;
- 8 contracte: 24 puncte.

Managerul/Responsabilul de contract trebuie sa fie absolvent de studii tehnice superioare, în domeniul construcțiilor – C.F.D.P. / C.C.I.A. / C.H. / U.T./ G. / I.C. / I.F.

Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în cadrul Propunerii tehnice diplome de studii, CV, declaratie de disponibilitate, documente relevante/recomandari emise de Beneficiarul final al Contractului și/sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte îndeplinirea cerințelor obligatorii de experiență solicitată

NU se vor lua în calcul documente relevante/recomandările emise de Beneficiarul final al Contractului și/sau Angajator pentru contractele aflate încă în derulare la data limită de depunere a ofertelor.

Pe parcursul derularii contractului operatorul economic poate înlocui expertul nominalizat cu conditia ca Expertul înlocuitor să îndeplinească cel puțin cerințele minime incluse în Caietul de Sarcini si Documentatia de atribuire, notificand in prealabil beneficiarul. Expertul înlocuitor trebuie sa îndeplineasca aceleasi conditii cu cele ale expertului pe care il înlocuieste. În cazul în care expertul înlocuitor nu obține cel puțin același punctaj cu expertul înlocuit, AC va verifica ca noul punctaj total obținut de Contractant să îl claseze în continuare pe primul loc, pentru a nu se modifica echilibrul economic al ofertelor depuse.

Notă 2: Persoanele nominalizate in echipa de specialisti minim necesara vor fi diferite pentru fiecare pozitie in parte.

Notă 3: Coordonatorul SSM străin va trebui să dețină documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate sau alte documente echivalente), prin care se atestă că deține perfecționare solicitată în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență sau a țării în care este stabilit.

Executantul va depune la ITM **declarația prealabilă** la începerea lucrărilor conform HG300/2006 și întocmește “Planul General în materie de Securitate și Sănătate în Muncă”.

In propunerea tehnica, ofertantul va preciza modalitatea de asigurare a personalului nominalizat in echipa de specialisti minim necesara si momentul in care acestia vor interveni in implementarea viitorului contract.

10.2.2. Principalele sarcini ale echipei Contractantului constituita in vederea executiei lucrarilor

Principalele sarcini ale *Managerului/Responsabilului de Contract*

- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;

- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor tehnice în vigoare;
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini;
- stabilirea obiectivelor, planuri, stabilirea de cerințe de performanță, precum și desemnarea rolurilor participanților;
- utilizarea optimă a resurselor de muncă, materiale și echipamente, precum și asigurarea lor la cele mai eficiente costuri;
- punerea în aplicare a diverse operații prin coordonare adecvată;
- dezvoltarea de comunicare eficientă și mecanisme pentru rezolvarea conflictelor apărute între diferiți participanți;
- supraveghează execuția lucrărilor de la început până la sfârșit;
- are rol cheie în planificarea bugetului, precum și identificarea resurselor necesare;
- crearea echipelor, dezvoltarea obiectivelor/scopurilor fiecăreia și atribuirea de responsabilități individuale;
- funcții de contabilitate, inclusiv de gestionare a bugetului;
- asigurarea desfășurării activităților de construcție în conformitate cu programul prestabilit;
- elaborează planurile de lucru pentru revizii, atunci când este necesar;
- comunică eficient cu contractanții responsabili pentru completarea diferitelor faze ale execuției;
- coordonează eforturile tuturor părților implicate în execuție, care includ, contractori, sub-contractori, furnizori, muncitori;
- monitorizarea progresului activităților de construcție, în mod regulat și organizarea de întâlniri periodice cu toate părțile implicate;
- menținerea și respectarea strictă a bugetului, a standardelor de calitate și siguranță, împreună cu personalul de specialitate;
- inspectarea periodică a șantierului de construcții;
- identificarea elementelor de design și construcție care pot genera riscuri de orice fel;

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un *Șef de Șantier* care va fi responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Executant pe șantier din partea Contractantului.

Șeful de Șantier, trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier, precum și următoarele responsabilități:

- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planului calității și a PCCVI-urilor, pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind securitatea și sănătatea personalului Contractantului de pe șantier;

- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Principalele sarcini ale *Responsabilului de Controlul Calității* în cadrul Contractului, sunt următoarele:

- implementarea Sistemului de Management al Calității (SMC), a controlului aplicării, analizei evaluării eficacității și actualizării acestuia;
- controlează aplicarea în activitatea de aprovizionare produse, servicii și lucrări necesare realizării contractelor cu clienții, a prevederilor documentelor SMC adoptate de societate;
- are responsabilitatea urmăririi aplicării prevederilor documentelor SMC în activitățile de execuție și de control al calității lucrărilor/produselor contractate de societate;
- are responsabilitatea analizării periodice a stadiului și a evaluării implementării și eficacității SMC în cadrul societății;
- colaborează cu compartimentul Resurse Umane în vederea asigurării pregătirii și instruirii personalului societății implicat în realizarea lucrărilor / serviciilor / produselor contractate;
- coordonează și asigură ținerea sub control la nivelul societății a activității de control documente și a înregistrărilor calității conform procedurilor de sistem aferente;
- coordonează și controlează activitatea de depistare, consemnare, raportare și de urmărire a rezolvării deficiențelor care constituie abateri de la prevederile SMC;
- ține evidența reglementărilor aplicabile în activitatea de AQ desfășurată în cadrul organizației și asigură însușirea și respectarea prevederilor acestora;
- asigură, în colaborare cu celelalte compartimente implicate, acțiuni pentru colectarea și centralizarea datelor în vederea analizelor și a îmbunătățirii continue, conform procedurii aferente;
- îndeplinește orice atribuții în domeniul AQ stabilite în sarcina sa;

Principalele sarcini ale *Responsabilului Trafic Management* în cadrul Contractului, sunt următoarele:

- răspunde de pregătirea și menținerea în bună stare a semnalizării rutiere temporare, aferentă execuției lucrărilor, pe întreaga perioadă aprobată pentru deviere și/sau instituirea restricțiilor de circulație;
- instruește zilnic (înainte de începerea programului) piloții de circulație;
- urmărește permanent modul de organizare a semnalizării rutiere temporare la fiecare punct de lucru conform "Schemelor de semnalizare" aprobate și sesizează șeful punctului de lucru asupra eventualelor abateri sau neconformități constatate;
- stabilește sarcinile de serviciu pentru piloții de circulație cât și pentru personalul ce asigură supravegherea traficului atât în timpul programului de lucru cât și în afara acestuia;
- conlucrează cu organele de poliție în vederea asigurării unui trafic fluent;
- urmărește ca întreg personalul care participă la execuția lucrărilor pe drum, să poarte echipamentul de protecție (bluze avertizoare) și sesizează în scris șeful punctului de lucru și conducerea șantierului asupra eventualelor abateri. Dacă lucrările se execută și în timpul nopții, echipamentul de protecție va fi prevăzut cu elemente retroreflectorizante de culoare portocalie sau albă;
- urmărește ca fiecare formație de lucru să își desfășoare activitatea numai în zona semnalizată;
- urmărește asigurarea unui stoc minim de indicatoare de rezervă pentru înlocuirea operativă a celor deteriorate sau lipsă;
- responsabilul cu organizarea și supravegherea traficului este persoana prin care se ține legătura cu

organele de administrare a drumurilor și cele ale poliției rutiere;

Principalele sarcini ale Coordonatorului cu Securitatea și Sănătatea în Muncă în cadrul Contractului, sunt următoarele:

- participă la evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea angajaților și la elaborarea unui plan de prevenire și protecție și a instrucțiunilor proprii de Securitate și Sănătate în Muncă pentru toate activitățile în funcție de particularitățile proceselor de muncă, de riscurile de îmbolnăvire și accidentare pentru fiecare obiectiv contractat;
- verifică modul în care se aplică reglementările legislative în vigoare și normele referitoare la prevenirea incendiilor și protecția angajaților și întocmirea procesului verbal de control conform graficului aprobat pe lucrare;
- întocmește și ține sub control Planul de Securitate și Sănătate în Muncă pe lucrare;
- participă activ la stabilirea măsurilor de prevenire și protecție colectivă în șantier;
- efectuează instructajul la angajare și participă la instruirile periodice al personalului din șantier;
- participă la luarea deciziilor privind acțiunile corective și preventive ce se iau la nivelul lucrării privind Securitatea și Sănătatea în Muncă;
- participarea la ședințele operative ale Comitetului SSM ca și secretar și urmărirea aplicării măsurilor propuse pentru îmbunătățirea nivelului de securitate în șantier;
- ține legătura cu Coordonatorul de SSM pe lucrare și cu Responsabilii de SSM ai colaboratorilor;

11. MONITORIZAREA SI EVALUAREA PERFORMANTEI CONTRACTANTULUI. INDICATORII DE PERFORMANTA UTILIZATI

11.1. Monitorizarea Contractului

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute, obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, cat și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Executant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat.

Autoritatea Contractantă și Contractantul vor nominaliza persoane din structura proprie care vor reprezenta Partile pe perioada derulării Contractului.

Autoritatea Contractantă va desemna un Responsabil de Contract care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea Contractului, întârzierea sau împiedicarea executiei Lucrarilor. Notificarea va fi însoțită de documente justificative. In urma analizei acestuia, daca este cazul, Partile pot aplica clauzele de revizuire prevăzute în Contract, în condițiile și în termenele stipulate.

11.2. Evaluarea performanței Contractantului. Indicatori de performanță

Activitatea Executantului va fi monitorizată și evaluată pe parcursul derulării activităților în conformitate cu indicatorul de implementare stabilit: **progresul planificat vs. progresul realizat**.

Progresul planificat rezultă din graficul de execuție transmis de Contractant în termenul impus.

Performanța Contractantului va fi evaluată pe durata derulării contractului pe baza de indicatorilor de performanță, astfel cum sunt aceștia stabiliți în **Anexa nr. 1** la prezentul Caiet de Sarcini. Aceste informații vor fi utilizate inclusiv pentru eliberarea documentului constatator la finalul executării lucrărilor.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ, în care va menționa aspectele constatate și prejudiciile produse/daunele interese stabilite.

Pentru întârzierile înregistrate față de termenul de finalizare al lucrărilor, Autoritatea Contractantă va stabili daune interese, conform prevederilor contractuale.

12. RISCURI ȘI MASURI PENTRU ÎNLĂTURAREA/DIMINUAREA LOR

Contractantul va fi responsabil pentru identificarea, minimizarea și tratarea necorespunzătoare a riscurilor de implementare și finalizare a lucrărilor.

C.N.A.I.R. S.A., prin D.R.D.P. București, își rezervă dreptul de a recupera de la Contractant orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism/superficialitatea tratării studiilor și lucrărilor, de nerespectarea obligațiilor conform prezentului caiet de sarcini și a legislației în vigoare.

Contractantul, prin participarea sa la procedura de achiziție publică, precum și prin semnarea contractului își asumă riscurile generale identificate de Autoritatea Contractantă prin **anexa nr. 2** la prezentul Caiet de sarcini și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora, cu excepția cazurilor în care culpa se datorează unor terțe părți sau unor motive neimputabile acestuia.

Pe parcursul derulării Contractului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Contractantului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale și contractuale.

Pentru riscurile identificate, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

13. CADRUL LEGAL APLICABIL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (inclusiv in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca)

Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților pe perioada derulării Contractului în conformitate cu legile, regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene indicate în Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de Sarcini.

Contractantul are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile.

Contractantul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare, aprobări, etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile stabilite prin Contract nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

În cazul în care există neclarități cu privire la aplicarea legislației și a reglementărilor tehnice relevante, Contractantul va cere clarificări și instrucțiuni de la Autoritatea Contractantă în timp util pentru realizarea cu succes a lucrărilor solicitate și în termenul prevăzut.

Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților pe perioada derulării Contractului în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Executantul trebuie să aibă în vedere informațiile aplicabile realizării lucrărilor (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini), precum și în legislația aplicabilă.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți de Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă pentru orice nerespectare sau omisiune a prevederilor legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Contractantul va despăgubi Beneficiarul pentru orice reclamații sau prejudicii care ar putea apărea ca urmare a nerespectării legislației în vigoare de către Contractant, personalul său, agenții sau angajați acestuia.

14. INFORMATII SUPLIMENTARE

1. Pentru o buna întocmire a ofertei se recomanda vizitarea amplasamentului ce face obiectul lucrarilor ce urmeaza a fi executate. Orice neclaritati vor face obiectul unor solicitari de clarificari din partea oricarui operator economic interesat pina la data limita prevazuta in Documentatia de atribuire in acest sens.
2. La întocmirea ofertei, operatorii economici vor lua in considerare posibilitatea executiei lucrarilor pe timp de zi si/sau pe timp de noapte in functie de conditiile de trafic, conform avizului I.G.P.R. Autoritatea contractanta nu va deconta eventuale costuri suplimentare cu privire la executia lucrarilor pe timp de noapte, care nu au fost prinse in oferta depusa.
3. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul.
4. În caz de reziliere, rezoluțiune, denunțare unilaterală sau încetarea anticipată a contractului de achiziție publică din culpa Executantului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a organiza o nouă procedură de atribuire în vederea finalizării lucrărilor neexecutate. Până la atribuirea unui nou contract de execuție, daunele interese rezultate din nefinalizarea lucrărilor aferente prezentei proceduri precum și cheltuielile pentru organizarea unei noi proceduri de atribuire, vor fi recuperate de către Autoritatea Contractantă de la Executant sau reținute din garanția de bună execuție, iar în cazul în care aceasta nu este acoperitoare, Autoritatea Contractantă se va adresa instanțelor de judecată competente pentru recuperarea diferenței.
5. Avand in vedere faptul ca Obiectivul este aferent infrastructurii de transport transeuropean (CORE/ COMPREHENSIVE, drumuri de legatura/variante de ocolire), fiind situat pe rețeaua TEN-T, Autoritatea contractanta stabileste drept criteriu de atribuire - Cel mai bun raport calitate-preț. Astfel, la atribuirea se vatne seama de urmatorii factori de evaluare:

Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate preț sunt:

1. *factorul "PREȚUL OFERTEI" - are o pondere de 40 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 40 puncte,*
2. *factorul "EXPERIENTA DETINUTA DE MANAGERUL DE CONTRACT" - are o pondere de 24% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 24 puncte.*
3. *factorul "PERIOADA DE GARANTIE A LUCRARILOR" - are o pondere de 36% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 36 puncte.*

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează:

Scorul/Punctajul total = P (factor de evaluare PREȚUL OFERTEI) + G (factor de evaluare

PERIOADA DE GARANTIE A LUCRARILOR) + M (factor de evaluare EXPERIENTA DETINUTA DE MANAGERUL DE CONTRACT)

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat castigator.

In urma evaluarii ofertelor se intocmeste un clasament, in ordinea descrescatoare a punctajului total. Oferta cu cel mai mare numar de puncte, respectiv oferta de pe locul 1, este considerata cea mai avantajoasă.

Astfel:

- daca in urma evaluarii ofertelor, doua sau mai multe oferte se claseaza pe locul 1, avand acelasi punctaj total, *Oferta* declarata castigatoare va fi cea a *Ofertantului* care a obtinut cel mai bun punctaj aferent factorului de evaluare "*PRETUL OFERTEI*";
- daca printre ofertantii mentionati anterior, clasati pe primul loc cu acelasi punctaj total, exista doi sau mai multi ofertanti care au obtinut acelasi punctaj aferent factorului de evaluare "*PRETUL OFERTEI*" (au acelasi pret), Oferta castigatoare va fi cea care a obtinut punctajul cel mai bun la factorul de evaluare *PERIOADA DE GARANTIE A LUCRARILOR*;

daca printre ofertantii mentionati anterior, clasati pe primul loc cu acelasi punctaj total, exista doi sau mai multi ofertanti care au obtinut acelasi punctaj aferent factorului de evaluare "*PRETUL OFERTEI*" (au acelasi pret) si acelasi punctaj la factorul de evaluare "*PERIOADA DE GARANTIE A LUCRARILOR*", si implicit au obtinut si acelasi punctaj pentru factorul de evaluare "*EXPERIENTA DETINUTA DE MANAGERUL DE CONTRACT*", atunci autoritatea contractanta va solicita numai acestor ofertanti clarificari prin intermediul SEAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin preturi noi

DESCRIERE: COMPONENTA FINANCIARA - Pretul ofertei - 40%

Punctaj maxim alocat factor: 40 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proportional, astfel:

$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde:

P(n) - punctajul obtinut de operatorul economic;

Pret min ofertat - cel mai scazut pret ofertat in cadrul procedurii de atribuire (lei, fara TVA);

Pret(n) - pretul ofertat de operatorul economic pentru care se calculeaza punctajul (lei, fara TVA).

DESCRIERE: COMPONENTA TEHNICA - Perioada de garantie a Lucrarilor - 36%

Descriere:

Perioada de garantie a lucrarilor, incepand cu data procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, fara obiectiuni.

Punctaj maxim alocat factor: 36 puncte

Algoritm de calcul:

- pentru 36 luni (inclusiv) – se acorda 0 puncte
- peste 36 de luni si pana la 48 luni (inclusiv) – se acorda 18 puncte
- peste 48 luni - se acorda 36 puncte;

NOTE:

Oferta va fi declarata NECONFORMA in situatia in care perioada de garantie acordata pentru lucrarile executate este mai mica de 36 luni.

Algoritmul de calcul stabilit pentru acordarea punctajului nu permite o libertate de apreciere

nelimitata din partea comisiei de evaluare.

De asemenea, intervalele de punctare sunt clar delimitate, acestea neputand fi distorsionate.

Perioada de garantie se va prezenta in numar de luni.

MODALITATE DE INDEPLINIRE:

Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice o "Declaratie privind perioada de garantie a lucrarilor"

DESCRIERE: COMPONENTA TEHNICA - Experienta detinuta de managerul de contract - 24%

Descriere:

Experienta personalului propus constand in implicarea unor contracte de executie lucrari in care acestia au indeplinit acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract.

Punctaj maxim alocat factor: 24 puncte

Algoritm de calcul:

Manager/Responsabil de contract trebuie sa deţina experienta profesionala în cel puțin un contract de proiectare si executie/executie de lucrari noi si/sau lucrari de modernizare si/sau lucrari de reabilitare lucrari de arta (pod, pasaj, viaduct) aferente infrastructurii rutiere pe Autostrazi, Drumuri Nationale, Drumuri Expres, Drumuri Judetene, Drumuri Comunale; se va puncta, în funcție de numărul de contracte prezentate.

Pentru 0 contracte – oferta este declarată NECONFORMĂ având în vedere că nu îndeplinește cerința minimă

Începând cu prezentarea de recomandări de la 1 contract până la "n" contracte – oferta este declarată CONFORMĂ și se va puncta astfel:

- 1 contract: se acorda 0 puncte;
- 2 - 3 contracte inclusiv: 6 puncte;
- 4 - 5 contracte inclusiv: 12 puncte;
- 6 - 7 contracte inclusiv: 18 puncte;
- 8 contracte, sau mai multe: 24 puncte.

NOTA:

Manager/Responsabil de contract trebuie sa fie absolvent de studii tehnice superioare, în domeniul construcțiilor – C.F.D.P. / C.C.I.A. / C.H. / U.T./ G. / I.C. / I.F.

Pe parcursul derularii contractului operatorul economic poate inlocui expertul nominalizat cu conditia ca Expertul înlocuitor să îndeplinească cel puțin cerințele minime incluse în Caietul de Sarcini si Documentatia de atribuire, notificand in prealabil beneficiarul. Expertul înlocuitor trebuie sa îndeplineasca aceleasi conditii cu cele ale expertului pe care il inlocuieste. În cazul în care expertul înlocuitor nu obține cel puțin același punctaj cu expertul înlocuit, AC va verifica ca noul punctaj total obținut de Contractant să îl claseze în continuare pe primul loc, pentru a nu se modifica echilibrul economic al ofertelor depuse.

Modalitatea de indeplinire

Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în cadrul Propunerii tehnice diplomele de studii, CV-ul, Declaratie de disponibilitate, documente relevante/ recomandari emise de Beneficiarul final al Contractului și/sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte îndeplinirea cerințelor obligatorii de experiență solicitată.

NU se vor lua în calcul recomandările emise de Beneficiarul final al Contractului și/sau Angajator pentru contractele aflate încă în derulare la data limită de depunere a ofertelor.

15. ANEXE SI FORMULARE:

- **Anexa nr. 1** – Indicatori de performanță pentru realizarea activităților din contract
- **Anexa nr. 2** – Riscuri si masuri pentru inlaturarea/diminuarea lor
- **Anexa nr. 3** – Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)
- **Anexa nr. 4** – Centralizator

DIRECTOR DIRECTIA INTRETINERE DRUMURI NATIONALE si AUTOSTRAZI
Ing. Eduard Stefan DIMA

Sef Serviciu Lucrari de Arta si BMS,
Ing. Cristian SECAREANU

Intocmit,
Ing. Catalin DIDE

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIN
CONTRACT**

Indicator de performanță	Referința în Contract / Caiet de Sarcini	Nivelul de performanță așteptat (conform Contract / Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare
<i>“Lucrari de inlocuire parapet mana curenta si refacere grinda parapet pentru podurile de pe DN 1 km 16+460, DN 7 km 11+355 si DN 7 km 14+853” în termenul prevăzut în contract</i>	Executarea lucrărilor podurilor în parametri normali de exploatare și vor asigura confortul și siguranța participanților la trafic.	Execuția lucrărilor se realizează fără întârzieri conform graficului stabilit, iar Recepția la terminarea lucrărilor se realizează în termen și fără obiecțiuni.	Execuția lucrărilor în condiții optime de calitate și în termenele stipulate	Foarte satisfăcător (5 puncte) – lucrările sunt executate în termenul stabilit și sunt respectate prevederile contractuale. Recepția la terminarea lucrărilor se realizează fără obiecțiuni într-un termen de maxim 1 luna de zile după finalizarea lucrărilor. Pe durata execuției lucrărilor se pune accent în special pe luarea în considerare a noilor tendințe din industrie și respectarea aspectelor de mediu și sociale. Satisfăcător (4 puncte) – lucrările sunt executate cu o întârziere de maxim 10 zile lucrătoare față de termenul stabilit din culpa Contractantului; Recepția la terminarea lucrărilor se realizează fără obiecțiuni într-un termen de maxim 1 luna de zile după finalizarea lucrărilor. Acceptabil (3 puncte) - lucrările sunt executate cu o întârziere de maxim 10 zile lucrătoare față de termenul stabilit din culpa Contractantului Cu ocazia recepției se constată neconformități minore ale lucrării din culpa Contractantului care vor necesita timp și resurse suplimentare pentru remediere, motiv pentru care se încheie proces verbal de recepție cu obiecțiuni, fiind în sarcina Contractantului să remedieze neconformitățile identificate. Nesatisfăcător (2 puncte) Cu ocazia recepției se constată neconformități majore ale lucrării din culpa Contractantului care vor necesita timp îndelungat și resurse suplimentare pentru remediere, motiv pentru care se încheie proces verbal de suspendare a recepției până la remedierea neconformităților identificate. Foarte nesatisfăcător (1 punct) – În cazul în care executantul refuză să finalizeze lucrările în termenul stabilit prin graficul de execuție, fără să solicite prelungirea termenului de execuție. În cazul în care se constată cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor neconformități majore ale lucrării pentru care Autoritatea Contractantă trebuie să mobilizeze alte resurse în vederea remedierii problemelor, ceea ce duce la costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ, în care va menționa aspectele constatate și prejudiciile produse/ daunele interese stabilite.

Pentru întârzierile înregistrate față de termenul de finalizare al lucrărilor, Autoritatea Contractantă va stabili daune interese, conform prevederilor contractuale.

RISCURI SI ACTIUNI PENTRU INLATURAREA/DIMINUAREA LOR

Contractantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

- ☐ Riscul de a fi necesare tipuri și cantități de lucrări ce nu au putut fi identificate
- ☐ Existența de erori/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri
- ☐ Riscul de apariție al interferențelor din partea personalului Autorității Contractante (altul decât cel direct implicat în derularea contractului)
- ☐ Riscul de apariție al unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, Autoritățile competente, Autoritate Contractantă.
- ☐ Riscul ca pe parcursul derulării lucrărilor solicitate în cadrul acestui caiet de sarcini, să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în desfășurarea activităților de execuție, a investigațiilor, studiilor, analizelor, etc., necesare finalizării obiectului contractului, Contractantul va face toate demersurile pentru completarea/ajustarea/refacerea lucrărilor desfășurate până la momentul apariției acestor schimbări și prestarea restului lucrărilor neefectuate în baza noilor cerințe legislative.
- ☐ Riscul de întâzieri în obținerea avizelor din partea Autorităților Române, ori plângerile apărute în perioada consultațiilor publice (ex. probleme de mediu, probleme de patrimoniu cultural, etc) cu impact asupra termenului de finalizare a lucrărilor solicitate conform Caietului de sarcini.
- ☐ Riscul să apară întâzieri și/sau alte dificultăți în obținerea de către Contractant a tuturor avizelor, acordurilor, permiselor și a autorizațiilor necesare, având în vedere implicarea mai multor autorități și instituții în emiterea acestora, care pot impune diverse condiții și/sau constrângeri. Imposibilitatea de obținere de către Contractant la timp sau chiar deloc a unuia sau mai multor avize/acorduri poate genera riscuri care pot conduce la imposibilitatea de obținere a Acordului de Mediu sau a altor autorizații necesare, fapt ce ar determina blocarea realizării lucrărilor.
- ☐ Riscul de întâziere a finalizării lucrărilor din cauza organizării și coordonării deficitare.
- ☐ Riscul de neîndeplinire a obligațiilor de către Autoritatea Contractantă
- ☐ Riscul de suspendare a executării lucrărilor, cu excepția cazului în care acest lucru se datorează Contractantului
- ☐ Riscul ca Autoritatea Contractantă, din motive independente de voința acestuia și care nu se afla sub controlul Autorității Contractante, să nu poată asigura resursele financiare atunci când trebuie sau alocarea financiară este în cuantum insuficient;
- ☐ Riscul apariției unor obstacole (ex. intersectarea cu utilități, cu descoperiri arheologice, etc.) sau condiții fizice (ex. situația solului, subsolului, etc.), altele decât condițiile climatice întâmpinate pe șantier în timpul execuției Lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un Contractant cu suficientă experiență și pe care Contractantul le-a notificat imediat Autorității Contractante.
- ☐ Contractantul nu își îndeplinește obligațiile în conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la întâzieri sau rezilierea contractului;

Pe parcursul execuției lucrărilor pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întâzieri în desfășurarea activității Contractantului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale și contractuale.

Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea/ minimizarea/ controlul efectelor riscurilor generale, identificate prin acțiunile de gestionare a riscurilor, respectiv:

- Alocarea de personal instruit care să răspundă conform termenelor asumate prin caietul de sarcini;
- Asumarea responsabilității privind calitatea datelor puse la dispoziție și pentru executia lucrării la termenul și condițiile stabilite.

Măsuri propuse pentru înlăturarea/minimizarea efectului riscurilor:

- înștiințarea imediată a Autorității Contractante despre interferențe cu alte utilități/lucrări;
- comunicarea permanentă cu autoritățile locale/publice și cu Autoritatea Contractantă în situația apariției unor situații neprevăzute;
- informarea imediată a Autorității Contractante despre întârzieri/probleme apărute în procesul de obținere a avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare.
- Prelungirea duratei de implementare, conform clauzelor contractuale;
- Monitorizarea derularii contractului de către reprezentanții Achizitorului;
- Stabilirea penalităților conform prevederilor contractuale;

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

- Legea 98 / 2016 - privind Achizițiile Publice.
- H.G. 395/2016 - pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică / Acordului cadru din Legea nr. 98/2016.
- Legea 319 / 2006 - Legea securității și sănătății în muncă.
- Legea 265/2006 pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului.
- O.U.G. nr:195/2002 - privind circulația pe drumurile publice
- Legea 10 /1995 privind calitatea în construcții.
- Hotărârea 300/2006 privind cerințele minime de securitatea și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.
- Ordinul comun M.I. si M.T. nr. 1112/411/2 privind instituirea restricțiilor de circulație.
- Hotărârea 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.
- H.G.1391/2006 privind aprobarea regulamentului de aplicare al O.U.G.195/2002 privind circulația pe drumurile publice
- Metodologia privind efectuarea recepției lucrărilor de întreținere și reparare curentă drumuri și poduri – ind. AND 514-2022
- Nomenclatorul activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice, aprobat prin Ordinul ministrului Transporturilor nr. 346/2000
- Normativul privind întreținerea și repararea drumurilor publice – ind. AND nr. 554-2002

Orice alte norme tehnice și standarde românești în vigoare, precum și cele care vor apărea sau vor face obiectul revizuirilor în perioada de derulare a contractului.

De asemenea, Contractantul are obligația de a respecta în executarea Contractului obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- a) Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- b) Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- c) Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- d) Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- e) Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- f) Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- g) Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- h) Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- i) Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- j) Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- k) Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);

- l) Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale;

Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerate limitativă.